

ПРАВИЛА
надання грошових коштів в кредит (фінансовий кредит)
Товариства з обмеженою відповідальністю «ФІНТЕЧ ЛАБ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці правила надання грошових коштів в кредит (фінансовий кредит) Товариства з обмеженою відповідальністю «ФІНТЕЧ ЛАБ» (далі – Правила) визначають порядок та умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю «ФІНТЕЧ ЛАБ» грошових коштів в кредит, в тому числі на умовах фінансового кредиту.
- 1.2. Ці правила розроблені відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює ринки фінансових послуг.
- 1.3. Правила діють з дати їх затвердження вищим органом Кредитора і до дати затвердження їх у новій редакції. Оприлюднення цих Правил та їх подальших редакцій відбувається на сайті Кредитора megagroshi.com.ua протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх затвердження вищим органом Кредитора.
- 1.4. Ці Правила є невід'ємною частиною кредитного договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. **Відсотки** (далі – відсотки) – грошові кошти, що нараховуються на суму кредиту і є платою за користування кредитом Позичальником. За Договором відсотки для зручності умовно поділяються на знижені (далі – знижена відсоткова ставка), стандартні (далі – стандартна відсоткова ставка) та підвищенні (далі – підвищена відсоткова ставка).
- 2.2. **Договір** (далі – Договір) – цивільно-правова угода, укладена між Кредитором і Позичальником, яка визначає зміст взаємних прав і обов'язків Сторін щодо отримання Позичальником кредиту від Кредитора.
- 2.3. **Заборгованість** (далі – заборгованість/заборгованість за кредитом) – сума грошових коштів, що складається з кредиту і відсотків за ним.
- 2.4. **Запланована дата повернення кредиту** (далі – запланована дата повернення кредиту) – календарна дата, при настанні якої Позичальник зобов'язаний повернути кредит, сплатити відсотки за ним та інші платежі, передбачені Договором.
- 2.5. **Заявка** (далі – Заявка/Заявка на отримання кредиту) – електронна форма, яку заповнює Позичальник в Особистому кабінеті для отримання кредиту й яка містить інформацію про бажану суму кредиту та строк.
- 2.6. **Знижена відсоткова ставка** (далі – знижена відсоткова ставка) – відсоткова ставка, відповідно до розміру якої Позичальнику нараховуються відсотки за користування кредитом, якщо кредит отримується Позичальником від Кредитора вперше (якщо ця опція доступна) в період з дати видачі кредиту до дати повернення кредиту (включно). Знижена відсоткова ставка не діє на подальше користування кредитом у разі продовження Позичальником строку користування кредитом і може бути перерахована Кредитором за відповідними відсотковими ставками на умовах Договору, цих Правил у разі порушення Позичальником умов Договору та/або Правил. Знижена відсоткова ставка також може застосовуватися в разі проведення Кредитором акцій, в яких Позичальник вирішив прийняти участь.
- 2.7. **Кредит (фінансовий кредит)** (далі – кредит/сума кредиту) – сума грошових коштів, яка надається Кредитором Позичальнику у тимчасове користування в

розмірі та на умовах Договору, цих Правил і яку Позичальник зобов'язується повернути в зазначений строк, сплативши при цьому відсотки за користування кредитом.

- 2.8. **Кредитні кошти** (далі – кредитні кошти) – сума кредиту, що перераховується Кредитором на рахунок Позичальника.
- 2.9. **Кредитор** (далі – Кредитор) – товариство з обмеженою відповідальністю «ФІНТЕЧ ЛАБ», місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, будинок 119-А, офіс 31, ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ 41484702.
- 2.10. **Особистий кабінет** (далі – Особистий кабінет) – електронний кабінет Позичальника на Сайті кредитора, через який можна подати Заявку на отримання кредиту й відстежувати стан заборгованості за кредитом.
- 2.11. **Платіжна картка** (далі – платіжна картка) – електронний платіжний засіб міжнародної системи Master Card та/або Visa, власником якого є Позичальник та який використовується Позичальником для проведення фінансових операцій по картковому рахунку, що належить Позичальнику й відкритого в банку, і дані якого вносяться Позичальником в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.
- 2.12. **Позичальник** (далі – Позичальник) – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних та/або договірних відносинах з Кредитором і відповідає таким вимогам:
- є громадянином України,
 - досяг повноліття – 18 (вісімнадцяти) років,
 - має повну дієздатність і правоздатність,
 - має реєстрацію місця проживання на території України,
 - на момент подачі Заявки не є військовослужбовцем,
 - не зареєстрований і не проживає на постійній основі в населених пунктах, визначених у затвердженому Кабінетом Міністрів України переліку, де проводиться антитерористична операція,
 - не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на території населених пунктів, визначених у затвердженому Кабінетом Міністрів України переліку, де проводиться антитерористична операція,
 - не зареєстрований і не проживає на постійній основі на тимчасово окупованій території України,
 - не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України,
 - має відкриту на власне ім'я платіжну картку в українському банку,
 - діє в особистих інтересах та від свого імені,
 - має діючий документ, що засвідчує особу.
- 2.13. **Прострочена заборгованість** (далі – прострочена заборгованість/прострочена заборгованість за кредитом) – сума грошових коштів, яка складається з кредиту та відсотків за ним, нарахованих до дати повернення кредиту (включно) і відсотків, нарахованих за період з дати наступної за датою повернення кредиту і до дати фактичного повернення кредиту (включно) та всіх відсотків за ним.
- 2.14. **Сайт кредитора** (далі – Сайт кредитора) – сукупність веб-сторінок, доступних в мережі Інтернет з доменним ім'ям megagroshi.com.ua.
- 2.15. **Сторінка реєстрації** (далі – Сторінка реєстрації) – сторінка Сайту кредитора, на яку потрапляє Позичальник при заповненні Заявки на Сайті кредитора в мережі Інтернет.
- 2.16. **Строк кредиту** (далі – строк кредиту) – запланований період часу, на який Позичальник отримує кредит.
- 2.17. **Стандартна відсоткова ставка** (далі – стандартна відсоткова ставка) – відсоткова ставка, відповідно до розміру якої Позичальнику нараховуються відсотки за

користування кредитом в період з дати видачі кредиту до дати повернення кредиту (включно).

- 2.18. **Підвищена відсоткова ставка** (далі – підвищена відсоткова ставка) – відсоткова ставка, відповідно до розміру якої Позичальнику нараховуються відсотки за користування кредитом в період з першого дня прострочення повернення кредиту до дати фактичного повернення кредиту (включно).
- 2.19. **Сторона, Сторони** (далі – Сторона, Сторони) – Стороною є Позичальник і Кредитор при згадуванні окремо; Сторонами є Позичальник і Кредитор при спільному згадуванні.

3. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ

- 3.1. Для отримання кредиту, Позичальник повинен зареєструватися на Сайті кредитора. Реєстрація відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись підказками Сайту при необхідності. При реєстрації на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї платіжної карти, на яку він хоче отримати кредит. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію, для чого на картці повинна бути сума не менше 1,00 грн. (однієї гривні 00 копійок). При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці випадкову суму в розмірі до 1,00 грн. (однієї гривні 00 копійок), після чого від банку Позичальника приходять код операції, який необхідно буде ставити у відповідне поле на Сайті. В подальшому, Позичальник може додавати необмежену кількість своїх платіжних карток в Особистому кабінеті, за умови проходження аналогічної процедури верифікації картки. Для того, щоб завершити процедуру реєстрації на Сайті, Позичальник повинен додати копії своїх документів (використовуючи підказки Сайту), прийняти умови Договору шляхом його підписання за допомогою одноразового ідентифікатора.
- 3.2. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує особистий логін і пароль, які він вказав при реєстрації і за збереження яких в таємниці від третіх осіб Позичальник несе особисту відповідальність.

4. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ

- 4.1. Для отримання кредиту, Позичальник повинен заповнити відповідну Заявку на Сайті кредитора. Заявка заповнюється в Особистому кабінеті Позичальника. При подачі Заявки, Позичальник повинен заповнити всі поля форми Заявки і вказати всі запитовані дані, без яких Кредитор не зможе прийняти рішення про видачу Позичальнику кредиту або про відмову у видачі Позичальнику кредиту, а також надати Кредитору копії паспорту та РНОКПП, власне фото, на якому Позичальник має бути з аркушем паперу у руках та написом «Мегагроші»/«Megagroshi» та/або власне фото, на якому Позичальник має бути з власним паспортом у руках.
- 4.2. Для отримання кредиту, Позичальник повинен відповідати вимогам, зазначеним в п. 2.12. цих Правил.
- 4.3. Для отримання кредиту, Позичальник повинен зареєструвати свою платіжну картку в Особистому кабінеті на Сайті кредитора. Кредитор здійснює верифікацію платіжної картки. Для проведення процедури верифікації платіжної картки на картці повинна бути сума не менше 1,00 грн. (однієї гривні 00 копійок). При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці випадкову суму в розмірі до 1,00 грн. (однієї гривні 00 копійок), після чого від банку Позичальника приходять код операції, який Позичальник вписує в відповідне поле на Сайті. Код операції, як правило, приходять Позичальнику від його обслуговуючого банку у вигляді sms-повідомлення. У разі, якщо Позичальник не отримав код у вигляді sms-повідомлення, Позичальник може дізнатися код за допомогою інтернет-банкінгу або ж зателефонувавши в службу підтримки свого

банку. Верифікація платіжної картки Позичальника необхідна для перевірки чи активна зазначена картка і чи має Позичальник доступ до неї.

- 4.4. При верифікації платіжної картки, Кредитор не отримує її реквізити, а саме: номер, CVV2-код, строк дії картки. Вказану інформацію отримують платіжні системи, сертифіковані Master Card і Visa. Захист карток платіжними системами забезпечується відповідно до міжнародного стандарту PCI DSS.
- 4.5. Додавання першої та наступних платіжних карток відбувається на сторінці вищевказаних платіжних систем. Така сторінка з'являється на сторінці Сайту кредитора, але не є її частиною. Після введення даних платіжної картки на сторінці платіжних систем, Кредитору передаються дані у вигляді часткового номера платіжної картки та відповідний токен (згенерований платіжною системою код, що забезпечує безпеку даних Позичальника й дозволяє ідентифікувати його в системі Кредитора).
- 4.6. Позичальник, додаючи платіжні картки в Особистому кабінеті, позначає одну з них як основну, на яку Кредитором будуть перераховуватися кредитні кошти під час видачі кредиту. Позичальник може міняти основну і додаткові картки місцями.
- 4.7. Кредит надається на строк до 27 (двадцяти семи) календарних днів. Мінімальна сума кредиту становить 500,00 грн. (п'ятсот гривень нуль копійок), а максимальна сума кредиту становить 14 950,00 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень нуль копійок). Позичальник може подовжити строк користування кредитом на 7 (сім), 15 (п'ятнадцять) і 30 (тридцять) днів. Доступні для Позичальника строк кредитування, строк подовження користування кредитом і максимальна сума кредиту відображаються в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.

5. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 5.1. Кредитор може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Кредитора з видачі кредитів.
- 5.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником кредиту за зниженою відсотковою ставкою).
- 5.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Кредитора.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ ТА ВІДМОВИ ВІД НЬОГО

- 6.1. Для отримання кредиту, Позичальник через Особистий кабінет, зареєстрований відповідно до умов цих Правил та Договору, подає Заявку на отримання кредиту, а також надає Кредитору копії паспорта та РНОКПП. Заявка заповнюється за формою, розміщеною в Особистому кабінеті та містить інформацію про бажану суму кредиту і строк його повернення.
- 6.2. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитор не бере на себе зобов'язання видати кредит.
- 6.3. Залежно від того, скільки разів Позичальник в минулому користувався послугами Кредитора з видачі кредитів і його сумлінності по поверненню кредиту та відсотків за ним, виходячи з фінансового стану Позичальника і його платоспроможності, розраховується максимальний розмір кредиту, доступного Позичальнику для отримання. Максимально доступний розмір кредиту вказується в Особистому кабінеті.
- 6.4. За результатами розгляду Заявки, Кредитор може запропонувати Позичальнику оформити кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці. Позичальник може відмовитися від отримання такого кредиту або підтвердити його отримання через Особистий кабінет.

- 6.5. За процесом розгляду Заявки Позичальник може також спостерігати безпосередньо в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.
- 6.6. У разі відхилення заявки Позичальника на видачу кредиту, Кредитор залишає за собою право не повідомляти причини такого відхилення. Причинами відмови у видачі кредиту, серед іншого, можуть бути:
- зазначення Позичальником неповних та/або недостовірних, та/або помилкових даних про себе та/або про свій фінансовий стан, платоспроможність;
 - вік Позичальника та/або місцезнаходження Позичальника відрізняються від зазначених у цих Правилах;
 - кредитна історія Позичальника дає підстави сумніватися в тому, що кредит буде своєчасно повернуто Кредитору;
 - інші підстави, передбачені внутрішньою політикою Кредитора.
- 6.7. Рішення про видачу кредиту Позичальнику або відмову в його видачі приймається Кредитором на підставі інформації, наданої Позичальником протягом доби з моменту повного заповнення Заявки.
- 6.8. Заявка Позичальника про видачу кредиту може потрапляти на дообробки співробітниками Кредитора в разі, якщо для прийняття рішення про видачу кредиту або про відмову в його видачі системі Кредитора не вистачає інформації або якась інформація вимагає уточнення. Кредитор має право на отримання від Позичальника додаткових документів у вигляді скан-копій, фотографій тощо. В такому випадку, строк розгляду Заявки, вказаний в п. 6.7. цих Правил починає обчислюватися з дати отримання такої інформації співробітниками Кредитора.
- 6.9. Після схвалення чи відхилення Кредитором заявки Позичальника на видачу кредиту, Позичальнику на електронну пошту та на його номер телефону приходить повідомлення про таке схвалення чи відхилення заявки Кредитором.
- 6.10. У разі схвалення Кредитором Заявки про видачу кредиту, між Кредитором і Позичальником підписується Договір в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами.
- 6.11. У разі схвалення заявки Позичальника на видачу кредиту, сума кредиту в гривні перераховується протягом однієї доби з дати схвалення Заявки Кредитором та підписання з боку Позичальника Договору шляхом безготівкового переказу на платіжну картку Позичальника, реквізити якої вказані Позичальником при реєстрації і містяться в Договорі. Позичальник несе відповідальність за повноту і достовірність зазначених реквізитів та їх своєчасне оновлення.
- 6.12. Датою надання кредиту є дата зарахування кредитних коштів на платіжну картку Позичальника.
- 6.13. Позичальник має право відмовитися від отримання кредиту до моменту перерахування йому кредитних коштів або протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту укладення цього Договору шляхом направлення відповідного повідомлення у письмовій формі на поштову адресу Кредитора з додатком копії паспорту та копії РНОКПП (ідентифікаційного номеру) та при умові, що строк, на який був виданий кредит ще не закінчився. У разі відмови від отримання кредиту після отримання кредитних коштів від Кредитора, Позичальник зобов'язаний повернути протягом 7 (семи) календарних днів з дати вручення такого повідомлення Кредитору отриманий кредит та сплатити відсотки за ним, нараховані за діючою відсотковою ставкою, починаючи з дати видачі кредиту і закінчуючи фактичною датою його повернення.
- 6.14. Позичальник має право отримувати кредити від Кредитора необмежену кількість разів за умови відсутності у Позичальника поточної або простроченої заборгованості перед Кредитором. Оформлення всіх наступних кредитів відбувається за процедурою, вказаною в цих Правилах. Кредитор має право

встановити обмеження в часі для подачі Позичальником наступної Заявки в разі відхилення поточної Заявки.

- 6.15. Кредитор не перевіряє на які цілі Позичальник використовує отриманий кредит, тобто не здійснює перевірку цільового використання кредитних коштів. При цьому, Позичальник підтверджує, що отриманий кредит використовується на законні цілі.
- 6.16. Сума кредиту, відсоткова ставка, сукупна вартість кредиту та інша інформація щодо кредиту вказується в Договорі, ознайомитися з яким і схвалити який Позичальник повинен на етапі подачі Заявки Кредитору. До подачі Заявки та/або до схвалення Заявки Кредитором, Позичальник може також ознайомитися з текстом примірною договору на Сайті кредитора. Текст примірною договору не містить суму кредиту, відсоткову ставку та інші дані щодо кредиту, але містить всі істотні умови договору. Текст примірною договору не є публічною офертою і не закликає Позичальника вступити в договірні відносини з Кредитором.

7. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ЗАЯВКИ, ДОГОВОРУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

- 7.1. Заявка та/або Договір, та/або додаткові угоди до Договору укладаються в електронній формі в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.
- 7.2. Підписання Договору та/або додаткових угод до Договору відбувається після підтвердження Позичальника своєї обізнаності з текстом Договору та/або додаткових угод до Договору і цими Правилами, а також після надання згоди Позичальника на укладення Договору та/або підписання додаткових угод до Договору з Кредитором.
- 7.3. Для підписання Заявки та/або Договору, та/або додаткових угод до Договору Позичальником використовується одноразовий ідентифікатор, який направляється Позичальнику у вигляді цифрового або алфавітно-цифрового коду (послідовності) шляхом sms-повідомлення на номер телефону, вказаний Позичальником при реєстрації на Сайті кредитора. Зазначений код ідентифікує особу Позичальника та є електронним підписом одноразовим ідентифікатором і використовується також для підписання кредитного договору та інших документів.
- 7.4. Позичальник підтверджує, що використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором є аналогом власноручного підпису Позичальника і вважається вчиненим особисто Позичальником, а документи, підписані таким шляхом є аналогом документів, підписаних на паперовому носії та мають повну юридичну силу.
- 7.5. Після підписання Договору та/або додаткових угод до Договору електронним підписом одноразовим ідентифікатором, Договір та/або додаткові угоди до Договору стають доступними Позичальнику в Особистому кабінеті, а також висилаються Позичальнику на електронну пошту, вказану Позичальником при реєстрації на Сайті кредитора.
- 7.6. Позичальник підтверджує, що надав Кредитору свою згоду на отримання будь-яких повідомлень від Кредитора в формі sms-повідомлень, по електронній пошті та іншими існуючими способами доставки повідомлень.
- 7.7. Підписуючи Договір та/або додаткові угоди до Договору, Позичальник гарантує і підтверджує, що:
 - 7.7.1. на момент підписання Договору та/або додаткових угод до Договору він є повністю дієздатним, а його волевиявлення є цілком вільним, відповідає його внутрішній волі і він не знаходиться під тиском;
 - 7.7.2. він повністю ознайомився і згоден з умовами Договору, цих Правил та/або додаткових угод до Договору, вони зрозумілі і справедливі для Позичальника й на момент укладення Договору та/або додаткових угод до Договору він не знаходиться під впливом тяжких обставин;

- 7.7.3. на момент підписання Договору та/або додаткових угод до Договору він є платоспроможним і може забезпечити повне й своєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором та/або додаткових угод до Договору, і йому не відомі обставини, які могли б вплинути на його платоспроможність;
- 7.7.4. в разі істотної зміни обставин у житті Позичальника, він приймає на себе всі ризики, пов'язані з такими змінами;
- 7.7.5. до підписання Договору та/або додаткових угод до Договору, отримав від Кредитора всю необхідну інформацію про кредит і умови кредитування відповідно до норм чинного законодавства України (в тому числі відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів»), що надана інформація є повною і зрозумілою й надана без нав'язування придбання фінансової послуги Кредитора;
- 7.7.6. надав Кредитору свою безстрокову і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, розповсюдження його персональних даних, оцінку його фінансового стану і платоспроможності, на звернення Кредитора до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей;
- 7.7.7. усвідомлює наслідки підписання Договору та/або додаткових угод до Договору аналогом власноручного підпису - електронним підписом одноразовим ідентифікатором;
- 7.7.8. Кредитор звільняється від будь-якої відповідальності за розкриття третім особам інформації про зобов'язання Позичальника за Договором та/або додатковими угодами до Договору в разі розкриття такої інформації при інформуванні Позичальника про стан виконання Позичальником його зобов'язань за Договором та/або додаткових угод до Договору;
- 7.7.9. діє за згодою другого з подружжя (якщо Позичальник перебуває у шлюбі або проживає однією сім'єю);
- 7.7.10. отримав від Кредитора інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3, тел. +38 044 234 39 46) і органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів і захисту прав споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70);
- 7.7.11. місцем виконання цього Договору та/або додаткових угод до Договору є місцезнаходження Кредитора.
- 7.8. Договір та/або додаткові угоди до Договору зберігаються в системі Кредитора в електронному вигляді у форматі, який не дозволяє внести в нього зміни.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ, СПЛАТИ ВІДСОТКІВ, ШТРАФІВ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ

- 8.1. Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити нараховані відсотки, штрафні санкції в строки, зазначені в Договорі та/або у відповідних додаткових угодах до нього.
- 8.2. Сплата нарахованих відсотків, штрафних санкцій відбувається одночасно з поверненням кредиту або на умовах Договору.
- 8.3. У випадку часткового погашення заборгованості, зарахування коштів в рахунок заборгованості відбувається в наступному порядку:
 - в першу чергу погашаються відсотки за користування кредитом, нараховані за підвищеною відсотковою ставкою;

- в другу чергу погашаються відсотки за користування кредитом, нараховані за стандартною або зниженою відсотковими ставками;
- в третю чергу погашається сума кредиту.

Зарахування коштів в рахунок заборгованості по кожній наступній черзі відбувається тільки після повного погашення заборгованості за попередньою чергою.

- 8.4. У випадку виникнення прострочення заборгованості Позичальника, Кредитор має право здійснити договірне списання такої заборгованості з будь-яких рахунків Позичальника на підставі положень Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». Для реалізації цього права, Позичальник доручає і надає дозвіл Кредитору здійснювати таке договірне списання з будь-яких своїх рахунків, відкритих в будь-яких банках в межах розміру суми заборгованості Позичальника перед Кредитором після настання строку повернення кредиту та інших платежів за Договором.
- 8.5. Позичальник має право достроково повернути кредит в повному обсязі чи частково. У випадку дострокового повернення кредиту, Позичальник має сплатити також відсотки за користування кредитом та інші платежі, передбачені цим Договором. У разі, якщо отриманих Кредитором коштів недостатньо для погашення всієї суми заборгованості, Договір продовжує свою дію на раніше узгоджених умовах, а відсотки продовжують нараховуватися на фактичний залишок суми кредиту.
- 8.6. Сума заборгованості після внесення Позичальником коштів в рахунок часткового погашення заборгованості коригується в Особистому кабінеті і не вимагає підписання між Кредитором і Позичальником окремої додаткової угоди до Договору.
- 8.7. Позичальник самостійно оплачує комісії за перерахування грошових коштів Кредитору платіжним системам, банкам та іншим фінансовим посередникам, до яких звернувся Позичальник за послугою перерахування грошових коштів.
- 8.8. Погашення заборгованості за Договором та/або подовження строку користування кредитом Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, Позичальник має право уповноважити третю особу на такі дії. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.
- 8.9. Позичальник погоджується, що нараховані відсотки та суми, що підлягають до сплати округлюються до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98»).

9. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ

- 9.1. Позичальник має право подовжити строк користування кредитом. За подовження строку користування кредитом, Позичальник сплачує Кредитору комісію. Комісія за подовження строку користування кредитом є оплатою додаткової послуги і не зменшує суму кредиту та нарахованих відсотків. Розмір комісії вказується в Особистому кабінеті Позичальника на Сайті кредитора і залежить від кількості днів, на які Позичальник хоче подовжити строк користування кредитом, а саме:

Кількість календарних днів для подовження	Розмір комісії за подовження строку повернення кредиту, %
7 (сім)	12% (дванадцять відсотків) від суми кредиту
15 (п'ятнадцять)	20% (двадцять відсотків) від суми кредиту
30 (тридцять)	30% (тридцять відсотків) від суми кредиту

У разі, якщо комісія за подовження строку користування кредитом не була оплачена Позичальником в повному розмірі, то вважається, що Позичальник прострочив строк повернення кредиту.

- 9.2. Позичальник має право подовжити строк користування кредитом необмежену кількість разів. Факт оплати Позичальником комісії за подовження строку користування кредитом є підставою для оформлення відповідної додаткової угоди до Договору.
- 9.3. При кожному подовженні строку користування кредитом, між Позичальником та Кредитором укладаються відповідні додаткові угоди, які є невід'ємними частинами Договору.
- 9.4. У випадках подовження строку користування кредитом відбувається перерахунок сукупної вартості кредиту. Результати таких перерахунків зазначаються у відповідних додаткових угодах до Договору.
- 9.5. У випадках подовження строку користування кредитом при наявності прострочення повернення кредиту, датою подовження є дата, наступна за днем сплати комісії за таке подовження та нарахованих відсотків за підвищеною відсотковою ставкою. У разі наявності прострочення повернення кредиту строком від 61 календарних днів, подовження строку користування кредитом Позичальнику не доступно й Позичальнику необхідно звернутися до Кредитора за реструктуризацією заборгованості за цим Договором.
- 9.6. У випадках подовження строку користування кредитом при умові, що запланована дата повернення кредиту ще не настала, датою подовження є дата, наступна за запланованою датою повернення кредиту.
- 9.7. Подовження строку користування кредитом є неможливим, якщо Кредитор відступив право вимоги за Договором третій особі або Кредитор звернувся до суду за примусовим стягненням заборгованості.
- 9.8. Максимальний період часу, в рамках якого Позичальник може подовжити строк користування кредитом становить 360 календарних днів з дати укладення цього Договору.

10. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ КОШТІВ

- 10.1. Повернення кредиту, сплата відсотків, штрафних санкцій та інших платежів, передбачених Договором здійснюється шляхом безготівкового переказу Позичальником коштів в національній валюті України – гривні на рахунок Кредитора. Датою отримання коштів Кредитором є дата зарахування коштів на рахунок Кредитора або дата отримання Кредитором повідомлення від відповідної платіжної системи про здійснення Позичальником такого платежу.
- 10.2. При здійсненні будь-яких платежів за Договором, Позичальник повинен вказувати в призначенні платежу свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП (ідентифікаційний номер), номер свого кредитного договору. Приблизний текст для здійснення кожного конкретного платежу Позичальник може отримати в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.
- 10.3. У разі, якщо Кредитор отримав платіж який не може бути ідентифікований, такий платіж не буде вважатися своєчасним виконанням Позичальником своїх зобов'язань за Договором. Ризики, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж Позичальника несе Позичальник.
- 10.4. У разі, якщо Позичальнику стане відомо про те, що його платіж не може бути ідентифікований, Позичальник повинен звернутися до Кредитора за допомогою електронної пошти, адреса якої вказана в Договорі, з проханням зарахувати платіж із зазначенням даних платежу (коли був зроблений платіж, в якому розмірі, в рахунок якого договору і від якого позичальника був здійснений платіж, послугами яких платіжної системи або банку користувався Позичальник при здійсненні платежу, приблизне місце і час здійснення платежу тощо). При такому зверненні Позичальник в обов'язковому порядку повинен вказати свої прізвище, ім'я, по

батькові (за наявності), РНОКПП (ідентифікаційний номер), номер і дату Договору, коректне призначення платежу.

- 10.5. При вирішенні спорів про розмір будь-якої заборгованості Позичальника перед Кредитором, сторони керуються інформацією з бухгалтерського обліку Позичальника. У разі виникнення розбіжностей за розміром заборгованості між даними Позичальника і Кредитора, Позичальник зобов'язаний надати Кредитору документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).
- 10.6. Позичальник самостійно несе всі ризики при здійсненні перерахування грошових коштів, такі як перебої в роботі засобів зв'язку, платіжних систем, банків тощо.
- 10.7. У разі, якщо Позичальник перерахував Кредитору суму грошових коштів, що перевищує розмір заборгованості Позичальника за кредитом, Позичальник має право звернутися до Кредитора протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати такого перерахування з письмовою заявою про повернення надлишково перерахованих коштів із зазначенням всіх необхідних даних для такого перерахування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Позичальника, РНОКПП (ідентифікаційний номер), розмір переплати, номер і дата Договору, номер рахунку для повернення коштів, назва банку і МФО банку, в якому відкрито рахунок).

11. ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

- 11.1. У випадку виникнення прострочення заборгованості Позичальника щодо повернення кредиту, відсотків тощо, Позичальник має право звернутися до Кредитора з заявою про реструктуризацію такої простроченої заборгованості.
- 11.2. У випадку позитивного вирішення питання щодо реструктуризації простроченої заборгованості, між Кредитором та Позичальником підписується відповідна додаткова угода про реструктуризацію простроченої заборгованості, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації.
- 11.3. Після підписання Сторонами відповідної додаткової угоди про реструктуризацію простроченої заборгованості, зупиняється нарахування відсотків за кредитом Позичальника. У випадку допущення Позичальником порушень умов додаткової угоди щодо реструктуризації простроченої заборгованості, Кредитор має право на нарахування відповідних відсотків за відсотковими ставками у відповідності з умовами цього Договору за весь період, протягом якого не провадилося таке нарахування, навіть якщо призупинення відповідних нарахувань відбулося до дати реструктуризації.

12. ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА ЯК СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ І СУБ'ЄКТА КРЕДИТНОЇ ІСТОРІЇ

- 12.1. Позичальник є суб'єктом персональних даних і суб'єктом кредитної історії. Вступаючи у договірні відносини з Кредитором, Позичальник надає Кредитору свою безумовну, безстрокову та безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими способами та/або засобами своїх персональних даних, оцінку фінансового стану та платоспроможності Позичальника, на звернення Кредитора до третіх осіб, пов'язаних к Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими стосунками для підтвердження наданих Позичальником відомостей.
- 12.2. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:
 - ПІБ,
 - стать,
 - громадянство,
 - дату та місце народження,
 - місце реєстрації та місце фактичного проживання,
 - РНОКПП,
 - відомості щодо освіти,
 - відомості щодо сімейного, соціального, майнового станів,

- іншу інформацію, яку Кредитор отримує у зв'язку зі вступом у договірні та переддоговірні відносини з Позичальником, в т.ч. під час строку дії Договору.
- 12.3. При наданні згоди Кредитору, Позичальник розуміє та погоджується, що вказана згода включає в себе (але не обмежується) право Кредитора передати персональні дані Позичальника будь-яким третім особам, в тому числі будь-якому бюро кредитних історій (в т.ч., але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», іншим бюро кредитних історій), банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості тощо.
- 12.4. Передача персональних даних Позичальника не потребує окремих згоди чи повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та згоди Позичальника про таку передачу.

13. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА

- 13.1. Будь-яка інформація, яка стала відома Кредитору внаслідок встановлення переддоговірних та/або договірних відносин з Позичальником, є конфіденційною і може бути розкрита третім особам відповідно до чинного законодавства України та/або на умовах цих Правил та/або Договору, та/або Політики конфіденційності кредитора.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР, ПРАВИЛА ТА ПОЛІТИКУ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 14.1. Договір, Правила та Політика конфіденційності затверджуються вищим органом Кредитора і розміщуються на Сайті кредитора для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 14.2. Кредитор має право вносити зміни та/або доповнення до Договору, Правила і Політику конфіденційності в односторонньому порядку. Змінені та/або доповнені Договір, Правила і Політика конфіденційності розміщуються на Сайті кредитора протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх затвердження в новій редакції.
- 14.3. Зміни та/або доповнення до Договору, Правила і Політиці конфіденційності поширюють свою дію на всіх Позичальників, які знаходяться в переддоговірних та/або договірних відносинах з Кредитором з моменту опублікування їх на Сайті кредитора.

15. ОБЛІКОВА СИСТЕМА

- 15.1. З метою ведення обліку Договорів, Кредитор використовує обліково-реєстраційну систему, яка дозволяє забезпечити облік і реєстрацію Договорів в електронному вигляді, а також дозволяє роздрукувати такі Договори на паперових носіях в будь-який момент часу і забезпечує можливість відновлення інформації в разі її втрати в результаті настання форс-мажорних обставин.
- 15.2. Обліково-реєстраційна система Кредитора відповідає вимогам чинного законодавства України, що пред'являються до таких систем на ринку фінансових послуг.

16. ДОСТУП ДО ДОГОВОРІВ, ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ЗБЕРІГАННЯ

- 16.1. Для реєстрації Договорів, Кредитор використовує журнал обліку укладених і виконаних Договорів, а також карток обліку укладених і виконаних Договорів, які ведуться в електронному вигляді.
- 16.2. Журнал обліку та картки обліку укладених і виконаних Договорів за потреби і при необхідності можуть бути роздруковані на паперових носіях.

- 16.3. Договір, всі додаткові угоди до нього та інші документи формують кредитну справу Позичальника і є документами довгострокового зберігання, які зберігаються в електронному вигляді в форматі, що не допускає внесення змін до них і в умовах неможливості доступу до них сторонніх осіб. Строк зберігання таких документів становить 5 (п'ять) років, а в разі якщо на момент закінчення зазначеного строку у Кредитора проходить будь-яка перевірка або аудит – строк зберігання документів збільшується до моменту закінчення таких перевірки або аудиту.
- 16.4. Сайт кредитора, обліково-реєстраційна система, програмно-апаратний комплекс Кредитора обладнані відповідними системами захисту, які перешкоджають крадіжкам даних, несанкціонованому доступу до даних і несанкціонованим діям з даними. Сайт кредитора, обліково-реєстраційна система, програмно-апаратний комплекс Кредитора відповідають вимогам стандартів.
- 16.5. Вся необхідна інформація щодо надання фінансових послуг Кредитором розміщується на Сайті кредитора. Позичальник має право звернутися до Кредитора із запитом про надання інформації про послуги Кредитора та/або про отримання копій документів в порядку, передбаченому законодавством України.
- 16.6. Документи, які містять комерційну таємницю, мають обмежений доступ. Порядок доступу до такої інформації затверджується вищим органом Кредитора.

17. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ (АУДИТ)

- 17.1. Внутрішній контроль (аудит) за дотриманням норм чинного законодавства та внутрішніх документів Кредитора здійснює виконавчий орган Кредитора (директор) або уповноважений співробітник.
- 17.2. Метою проведення внутрішнього контролю (аудиту) є виявлення порушень співробітниками Кредитора чинного законодавства і внутрішніх документів при роботі з Позичальниками. Внутрішній контроль (аудит) проводиться з періодичністю, встановленою внутрішніми документами Кредитора. У разі виявлення порушень в результаті проведення внутрішнього контролю (аудиту), складається акт або звіт про виявлені порушення в роботі співробітників Кредитора, за результатами розгляду якого розробляються пропозиції щодо поліпшення роботи Кредитора і його співробітників, а при необхідності – притягнення співробітника, який допустив порушення, до відповідальності.

18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І СПІВРОБІТНИКІВ КРЕДИТОРА, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 18.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.
- 18.2. Порушенням умов Договору та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).
- 18.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати постраждалій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання винною Стороною такого вимоги від постраждалої Сторони і за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.
- 18.4. У разі прострочення повернення кредиту, на кредит Позичальника нараховується підвищена відсоткова ставка, яка становить 3% (три відсотки) від суми кредиту за кожен день користування кредитом. Така підвищена відсоткова ставка нараховується починаючи з першого дня прострочення повернення кредиту та діє до дня фактичного повернення (включно) простроченої заборгованості Позичальника перед Кредитором та/або до оформлення Позичальником подовження строку користування кредитом. Строк нарахування відсотків за

підвищеною відсотковою ставкою може бути змінений в меншу сторону на розсуд Кредитора.

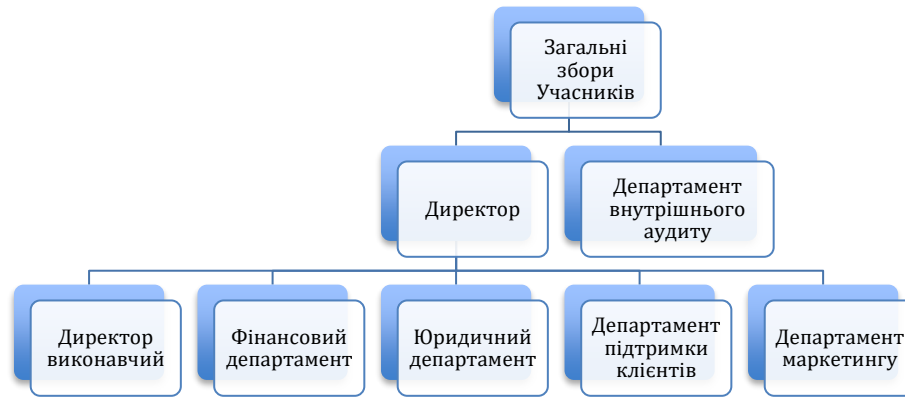
- 18.5. У разі прострочення Позичальником строку повернення кредиту, відсотків за ним та інших платежів, передбачених Договором, більш ніж на 2 (два) календарних дні, Кредитор має право звернутися до суду за захистом своїх інтересів, а також передати в бюро кредитних історій інформацію про негативну кредитну історію Позичальника.
- 18.6. У разі, якщо Позичальник надав Кредитору неправдиві, недостовірні дані та інформацію стосовно своєї особистості, Кредитор має право вимагати від Позичальника виплати штрафу в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок) за кожен факт такого порушення. Позичальник зобов'язується виплатити штрафні санкції протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Кредитора за допомогою електронної пошти та/або за допомогою sms-повідомлення. Виплата штрафних санкцій не звільняє Позичальника від виконання зобов'язань, передбачених Договором.
- 18.7. Співробітники Кредитора, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.
- 18.8. Для захисту прав Позичальників Кредитор і його співробітники використовують механізм неухильного дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору.
- 18.9. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.
- 18.10. У разі, якщо вирішення спорів шляхом переговорів неможливо, постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

19. ФОРС-МАЖОР

- 19.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: повені, пожежі, стихійні лиха, епідемії, рішення державних органів, зміна чинного законодавства та інші обставини, визнані обставинами непереборної сили, що виникли мимоволі і бажання Сторін і які Сторони не могли передбачити та/або запобігти розумними заходами.
- 19.2. При настанні обставин, зазначених у п. 19.1. цих Правил, Сторона, по відношенню до якої такі обставини діють, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких обставин повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. В такому випадку, строк виконання зобов'язань Сторонами за Договором відповідно відсувається на строк, протягом якого названі обставини діють.
- 19.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 2 (двох) місяців поспіль, будь-яка із Сторін має право розірвати Договір, письмово повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. При цьому, Позичальник повинен зробити повний взаєморозрахунок з Кредитором.

20. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КРЕДИТОРА, ОПИС ЗАВДАНЬ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 20.1. Організаційна структура Кредитора:



20.2. Опис завдань, що виконуються структурними підрозділами:

20.2.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Кредитора й виконують функції відповідно до Статуту та вирішують будь-які питання щодо діяльності Кредитора.

20.2.2. Директор є виконавчим органом Кредитора, який здійснює управління поточною діяльністю Кредитора, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників, забезпечує функціонування обліково-реєстраційної системи Кредитора.

20.2.3. Директор виконавчий є органом, що виконує контролюючу функцію.

20.2.4. Департамент внутрішнього аудиту виконує функції спостереження і контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх документів співробітниками Кредитора (проведення внутрішнього аудиту).

20.2.5. Фінансовий департамент займається забезпеченням фінансової діяльності Кредитора, веденням фінансового та бухгалтерського обліку, кадровим обліком.

20.2.6. Юридичний департамент забезпечує правову підтримку діяльності Кредитора та забезпечує мінімізацію ризиків Кредитора при здійсненні діяльності Кредитора на ринку фінансових послуг.

20.2.7. Департамент маркетингу забезпечує просування бренду Кредитора на ринку фінансових послуг.

20.2.8. Департамент підтримки клієнтів забезпечує організацію процесу видачі та повернення кредитів Позичальників, забезпечує інформаційну підтримку Позичальників, а також здійснює роботу щодо простроченої заборгованості Позичальників.

21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якої інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або підписанні Договору, Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Кредитора протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Кредитора, зазначену в Договорі та/або на Сайті кредитора або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті кредитора.

21.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Кредитора про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Кредитора, зазначену в Договорі та/або на Сайті кредитора.

- 21.3. У разі зміни даних Кредитора, зазначених в Договорі, Кредитор зобов'язаний внести відповідні зміни на Сайті кредитора протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.
- 21.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором до Позичальника застосовується механізм зміни нарахування відсотків (зміна розміру відсоткової ставки) та штраф. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.
- 21.5. Кредитор не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результаті отримання Позичальником фінансової послуги Кредитора. Кредитор не пропонує Позичальнику додаткові фінансові послуги, які надаються іншими фінансовими компаніями.
- 21.6. Кредитор має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Кредитором.
- 21.7. Для листуванні по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти, зазначені в Договорі або на Сайті кредитора.
- 21.8. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ліцензування певних видів діяльності», Ліцензійних умов здійснення господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність на ринку фінансових послуг.